

## Οδηγίες για την ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης προτίμησης σχολείων

Η σελίδα/φόρμα υποβολής: <http://bit.ly/dipeach> ή [πατώντας εδώ](#) ή από την αρχική σελίδα της [Διεύθυνσης ΠΕ Αχαΐας](#) (κάτω και αριστερά).

**ΠΡΟΣΟΧΗ: η δήλωση προτίμησης θεωρείται έγκυρη ΜΟΝΟ αν γίνει οριστική υποβολή.**

**Βήμα 1)** Καταχωρείτε

- αριθμό μητρώου εκπαιδευτικού (ΑΜ)
- αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ)
- το είδος της υποβολής,

και Πατάτε **Είσοδος**.

**Βήμα 2)** Στην επόμενη σελίδα ελέγχετε τα προσυμπληρωμένα στοιχεία (μπορούν να τροποποιηθούν). **Βεβαιωθείτε ότι τα στοιχεία αυτά είναι σωστά.**

Ανάλογα με τον αν έχει καταχωρηθεί ή όχι άλλη δήλωση εμφανίζονται τα παρακάτω μηνύματα:

**Περίπτωση 1η):** **Δεν βρέθηκε αποθηκευμένη δήλωση προτίμησης scholeion** Εμφανίζονται αρχικά 1 κενή επιλογή scholeion. Μπορείτε να:

**α)** προσθέσετε και άλλες -> κουμπί (+) **Προσθήκη και άλλης επιλογής**

**β)** αφαιρέσετε όσες δεν χρειάζεστε->κουμπί (-) **Διαγραφή** που υπάρχει δίπλα τους.

**Προσοχή:** δεν μπορείτε να αφήσετε κενές επιλογές, διαγράψτε όσες δεν σας χρειάζονται.

**Προσοχή:** αν υπάρχουν **κενά πεδία** ή σχολεία που εμφανίζονται **πάνω από μία φορά** θα εμφανιστούν μηνύματα λάθους και τα κουμπιά υποβολής εξαφανίζονται. Διορθώστε τα αντίστοιχα πεδία για να μπορέσετε να συνεχίσετε.

Μπορείτε να προχωρήσετε σε:

- **Προσωρινή αποθήκευση δήλωσης:** η δήλωση αποθηκεύεται προσωρινά . Πατώντας **Εμφάνιση καταχωρημένων επιλογών** επανεμφανίζονται οι επιλογές και μπορείτε να τις τροποποιήσετε.
- **Οριστική υποβολή για πρωτοκόλληση.** Αφού ολοκληρωθεί η υποβολή, εμφανίζεται σχετικό μήνυμα και μπορείτε να “κατεβάσετε” τη δήλωση.

**-> Μετά την Οριστική υποβολή για πρωτοκόλληση ΔΕΝ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΝΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΤΕ ΚΑΙ ΝΑ ΣΤΕΙΛΕΤΕ ΤΗΝ ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟ ΠΥΣΠΕ.**

**-> Χρόνος κατάθεσης θεωρείται η ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής ανεξάρτητα από το πότε πρωτοκολληθεί.**

**-> Μόλις αποδοθεί αριθμός πρωτοκόλλου θα τον λάβετε με αυτοματοποιημένο μήνυμα email στη διεύθυνση που δηλώσατε.**

**Περίπτωση 2η):** Προσωρινά αποθηκευμένη δήλωση, δημιουργήθηκε στις: <ημερομηνία - ώρα υποβολής> - δεν έχει υποβληθεί οριστικά. Εμφανίζονται οι αποθηκευμένες επιλογές οι οποίες μπορούν να τροποποιηθούν.

**Προσοχή:** αν υπάρχουν **κενά πεδία** ή σχολεία που εμφανίζονται **πάνω από μία φορά** θα εμφανιστούν μηνύματα λάθους και τα κουμπιά υποβολής εξαφανίζονται. Διορθώστε τα αντίστοιχα πεδία για να μπορέσετε να συνεχίσετε.

Μπορείτε να προχωρήσετε σε:

- **Προσωρινή αποθήκευση δήλωσης:** η δήλωση αποθηκεύεται προσωρινά . Πατώντας **Εμφάνιση καταχωρημένων επιλογών** επανεμφανίζονται οι επιλογές και μπορείτε να τις τροποποιήσετε.
- **Οριστική υποβολή για πρωτοκόλληση.** Αφού ολοκληρωθεί η υποβολή, εμφανίζεται σχετικό μήνυμα και μπορείτε να “κατεβάσετε” τη δήλωση.

**-> Μετά την Οριστική υποβολή για πρωτοκόλληση ΔΕΝ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΝΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΤΕ ΚΑΙ ΝΑ ΣΤΕΙΛΕΤΕ ΤΗΝ ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟ ΠΥΣΠΕ.**

-> Χρόνος κατάθεσης θεωρείται η ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής **ανεξάρτητα από το πότε πρωτοκολληθεί.**

-> Μόλις αποδοθεί αριθμός πρωτοκόλλου θα τον λάβετε με αυτοματοποιημένο μήνυμα email στη διεύθυνση που δηλώσατε.

**Περίπτωση 3η):** Η Δήλωση προτίμησης έχει οριστικοποιηθεί και υποβλήθηκε στις: <ημερομηνία-ώρα>. Αν επιθυμείτε τροποποίηση θα πρέπει να καταθέσετε άλλη, **χειρόγραφα συμπληρωμένη**. Τροποποίηση κατατεθειμένης δήλωσης προτίμησης σχολείων μπορείτε να αιτηθείτε προς το ΠΥΣΠΕ μόνο με άλλη, **χειρόγραφα συμπληρωμένη αίτηση**).

**Περίπτωση 4η):** **Έχει κατατεθεί χειρόγραφα συμπληρωμένη δήλωση προτίμησης. Αν επιθυμείτε τροποποίηση θα πρέπει να καταθέσετε άλλη χειρόγραφα συμπληρωμένη** Τροποποίηση κατατεθειμένης δήλωσης προτίμησης σχολείων μπορείτε να αιτηθείτε προς το ΠΥΣΠΕ μόνο με άλλη, **χειρόγραφα συμπληρωμένη αίτηση**).